



## Annalisa Baraldo

Responsabile Ufficio Servizio Civile, coordinatrice per le consulenze agli Enti soci – Anci Next srl

049 8979029 int. 15

[baraldo@ancinext.it](mailto:baraldo@ancinext.it)

[info@serviziocivileveneto.it](mailto:info@serviziocivileveneto.it)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 13/09/2005 ad oggi

#### **Responsabile Ufficio Servizio Civile**

*Anci Next srl*

- progettazione, coordinamento e gestione volontari del Servizio Civile Nazionale prima e Universale poi, attivi in nei Comuni del Veneto e del Friuli Venezia Giulia; dal 2021 coordinamento nell'inserimento di Anci Veneto all'interno della rete SCANCI.it ed ampliamento degli enti accreditati;
- membro della Consulta Regionale per il Servizio Civile;
- di concerto con il Direttore di Anci Veneto seguò il servizio di consulenza dedicato agli Enti soci;
- assistente dell'Amministratore Unico;
- segreteria della Consulta Politiche Abitative, Urbanistica e lavori pubblici.

In passato mi sono occupata anche di:

- coordinamento dei 30 comuni veneti aderenti al progetto di marketing e commercializzazione turistica "Piccole Città Storiche del Veneto"; progettazione di una brochure turistica e sua commercializzazione ai tour operators italiani, europei, americani ed asiatici; progettazione e allestimento di uno stand per la partecipazione a fiere del settore turistico (Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze "I Viaggiatori", I.T.B. Di Berlino); raccolta dei dati e progettazione del sito internet in 4 lingue; progettazione di pagine pubblicitarie dedicate a riviste specializzate (Guida Turistica Svizzera, Gambero Rosso, Slow Food);
- segreteria: dell'esecutivo delle Unioni dei Comuni del Veneto; della Consulta Politiche Sociali, Sanità e Pari Opportunità; della Consulta Affari Istituzionali Personale e Formazione; di Federsanità Anci - Federazione Veneto (gruppo di lavoro composto dai direttori delle ULSS federate e da una rappresentanza dei sindaci del Veneto); di AnciQuality (società di certificazione del settore sanitario e pubblico); del coordinamento dei Comuni di confine tra Veneto e la Provincia Autonoma di Trento; del Comitato Tecnico di Polizia Locale;
- organizzazione del settore commerciale della fiera dedicata all'incontro fra enti locali e le aziende private "Dire e Fare nel Nord Est"; organizzazione di convegni e coordinamento delle hostess;
- coordinamento della segreteria organizzativa di AnciVeneto; selezione e avviamento del programma di protocollazione elettronica.

Marzo 2005

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Scienze Politiche - Relazioni Internazionali e Diritti Umani, conseguita presso l'Università degli studi di Padova. Tesi in Diritto Penale Internazionale dal titolo "I diritti dei bambini nel Diritto Penale Internazionale"

Principali materie di studio

Diritto pubblico, internazionale, internazionale penale, costituzionale; filosofia politica e dei diritti umani; storia contemporanea; economia politica; sociologia generale, del lavoro e dei diritti umani

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Competenze linguistiche | Inglese, spagnolo e francese;

Competenze informatiche | Pacchetto Office, gestione siti internet, utilizzo dei gestionali di servizio civile (scanci ed Helios)

Altre competenze | - organizzazione di importanti eventi;  
- realizzazione di brochure;  
- cura delle relazioni e dell'immagine dell'azienda;  
- coordinamento di team di lavoro.